Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03.ДВ.05.01 Финансы некоммерческих организаций
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Авторы–составители:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Катин А.В.;

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПД Экономика организации (предприятия) одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 28.08.2024, № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 12
6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….. 23
7.1 Основная литература…… 23
7.2 Дополнительная литература…… 23
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……. 24
7.4 Интернет-ресурсы……. 24
7.5 Иные источники…… 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.05.01 Финансы некоммерческих организаций обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способность формирования стратегии и тактики обеспечения финансовой безопасности на всех уровнях управления	ПКс-1.1	Умение определять основную траекторию развития экономического субъекта на основе расчета и анализа релевантных социально-экономических показателей и их интерпретации и на данной основе разрабатывать алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов экономического субъекта по обеспечению финансовой безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
формирование трудовых функций, связанных с умением анализировать материалы для определения основной траектории развития экономического субъекта (некоммерческой организации) на основе расчета и анализа релевантных социально-экономических показателей и их интерпретации и на данной основе разрабатывать алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов экономического субъекта по обеспечению финансовой безопасности (в том числе по линии ПОД/ФТ) в организации (частично) (В/03.7).[1]	ПКс-1.1	*на уровне знаний:* знание системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций; *на уровне умений:* - умение использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности некоммерческих организаций; - умение применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов некоммерческой организации по обеспечению финансовой безопасности; *на уровне навыков*: сформировать навыки принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки

[1]Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 512н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»

		эффективности реализуемых проектов некоммерческими организациями.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.03.ДВ.05.01 Финансы некоммерческих организаций отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: на контактную работу выделено 32 ак.ч. / 24 астр.ч., из них: 16 ак.ч. / 12 астр.ч. занятий лекционного типа, 16 ак.ч. / 12 астр.ч. занятий семинарского типа; 76 ак.ч. / 57 астр.ч. – на самостоятельную работу обучающихся;

- для заочной формы обучения: на контактную работу выделено 10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. (из них: 4 ак.ч. / 3 астр.ч. занятий лекционного типа и 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч. занятий семинарского типа), 94 ак.ч. / 70,5 астр.ч. – на самостоятельную работу; 4 ак.ч. / 3 астр.ч. – на контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.03.ДВ.05.01 Финансы некоммерческих организаций относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) и изучается обучающимися очной формы в 9 семестре, обучающимися заочной формы в 11 семестре;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Тема 1. Роль финансов некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии страны	16	2	-	2	-	12	О, СЗ
2	Тема 2. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.	16	2		2		12	О
3	Тема 3. Финансовая политика некоммерческих организаций. Стратегия и тактика обеспечения финансовой безопасности некоммерческих организаций	16	4	-	4	-	18	КС
4	Тема 4. Особенности	16	4	-	4	-	18	Р

	финансов некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм							
5	Тема 5. Организация финансового управления в некоммерческих организациях	11	4	-	4	-	16	О, РЗ
Промежуточная аттестация			-	-	-	-		**Зачет**
Всего:		**108**	**16**	**-**	**16**	**-**	**76**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности:

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: * - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), ситуационные задачи (СЗ), расчетные задания (РЗ), выступление на круглом столе (КС)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Тема 1. Роль финансов некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии страны	16	-	-	-	-	16	ОК, СЗ
2	Тема 2. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.	16	-	-	-	-	16	ОК
3	Тема 3. Финансовая политика некоммерческих организаций. Стратегия и тактика обеспечения финансовой безопасности некоммерческих	24	2	-	2	-	20	КС

	организаций							
4	Тема 4. Особенности финансов некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	26	2	-	2	-	22	Р
5	Тема 5. Организация финансового управления в некоммерческих организациях	22	-	-	2	-	20	ОК, РЗ
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4	-	**Зачет**
Всего:		**108**	**4**	**-**	**6**	**4**	**94**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности:

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: * - формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р), ситуационные задачи (СЗ), опорный конспект (ОК), расчетные задания (РЗ), выступление на круглом столе (КС)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль финансов некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии страны

Сущность и роль некоммерческих организаций в экономике. Классификация некоммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами, регулирующими деятельность отдельных групп некоммерческих организаций.

Сущность финансов некоммерческих организаций. Место и роль финансов некоммерческих организаций в финансовой системе. Функции финансов некоммерческих организаций. Распределительная функция финансов некоммерческих организаций, контрольная функция финансов некоммерческих организаций.

Принципы организации финансов некоммерческих организаций. Виды финансовых отношений некоммерческих организаций с различными субъектами. Финансовые отношения некоммерческих организаций с учредителями, государством, гражданами, кредитными организациями и другими субъектами финансовых отношений.

Тема 2. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций

Понятие финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Подходы к классификации некоммерческих организаций в зависимости от состава финансовых ресурсов и их источников.

Источники финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Состав источников финансирования некоммерческих организаций. Отличие источников финансирования некоммерческих и коммерческих организаций.

Целевой капитал некоммерческих организаций. Особенности использования целевого капитала. Доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал. Порядок использования дохода от целевого капитала в благотворительной деятельности.

Тема 3. Финансовая политика некоммерческих организаций. Стратегия и тактика обеспечения финансовой безопасности некоммерческих организаций

Особенности финансовой политики некоммерческих организаций. Финансовая стратегия и тактика некоммерческих организаций. Цели, задачи, методы, инструменты реализации финансовой политики. Обеспечивающие подсистемы реализации финансовой политики некоммерческих организаций (кадровое, информационное, нормативное правовое, материально-техническое, финансовое).

Система социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.

Обеспечение финансовой безопасности некоммерческих организаций. Методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритма кратко-, средне- и долгосрочных шагов некоммерческой организации по обеспечению финансовой безопасности;

Тема 4. Особенности финансов некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм

Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

Особенности финансов некоммерческих организаций:

потребительских кооперативов (жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

общественных организаций (в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления); общественных движений;

ассоциаций (союзов) (в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты);

товариществ собственников недвижимости (в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества);

казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;

общественно полезных фондов (в том числе общественные и благотворительные фонды) и личных фондов;

учреждений (государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения);

автономных некоммерческих организаций;
религиозных организаций;
публично-правовых компаний;
адвокатских палат; адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);
государственных корпораций;
нотариальных палат.

Тема 5. Организация финансового управления в некоммерческих организациях

Особенности финансового управления в некоммерческих организациях.

Организация финансового планирования в некоммерческих организациях. Необходимость финансового планирования в некоммерческих организациях. Финансовый план некоммерческой организации. Особенности планирования доходов и расходов некоммерческих организаций. Виды финансовых планов некоммерческих организаций и особенности их составления. Проблемы финансового планирования в некоммерческих организациях.

Смета некоммерческой организации. Принципы формирования и использования финансовых ресурсов при сметном финансировании. Структура сметы доходов и расходов. План финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.

Анализ эффективности деятельности некоммерческих организаций. Понятие «эффективность деятельности некоммерческих организаций». Финансовые показатели эффективности деятельности некоммерческих организаций. Подходы к анализу эффективности деятельности некоммерческих организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03.ДВ.05.01 Финансы некоммерческих организаций используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Роль финансов некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии страны	О (ОК – для обучающихся заочной формы), СЗ
Тема 2. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.	О (ОК – для обучающихся заочной формы)
Тема 3. Финансовая политика некоммерческих организаций. Стратегия и тактика обеспечения финансовой безопасности некоммерческих организаций	КС
Тема 4. Особенности финансов некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	Р
Тема 5. Организация финансового управления в некоммерческих организациях	О (ОК – для обучающихся заочной формы), РЗ

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: реферат (Р), ситуационные задачи (СЗ), опрос (О), опорный конспект (ОК), расчетные задания (РЗ), выступление на круглом столе (КС)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Роль финансов некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии страны

Типовые вопросы для опроса (опорного конспекта для обучающихся заочной формы):

1. Сущность финансов некоммерческих организаций.
2. Особенности финансов некоммерческих организаций.
3. Отличия коммерческой организации от некоммерческой.
4. Принципы организации финансов некоммерческих организаций.
5. Содержание финансовых отношений некоммерческих организаций с различными субъектами.
6. Особенности финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности некоммерческих организаций
7. Финансовые риски, с которыми сталкиваются некоммерческие организации в процессе своей деятельности.

Типовое ситуационное задание:

Представить характеристику различных форм некоммерческих организаций по следующим критериям:

1. Нормативная правовая основа деятельности;
2. Учредители (члены, участники) – кто может быть, ограничения по количеству и т.д.;
3. Ответственность по обязательствам.

№ Варианта	Форма 1	Форма 2
1	Потребительский кооператив	Религиозная организация
2	Общественное объединение	Государственное учреждение
3	Товарищество собственников недвижимости	Государственная корпорация
4	Ассоциация (союз)	Фонд
5	Казачье общество	Автономная некоммерческая организация
6	Адвокатская палата	Частное учреждение

Типовые оценочные материалы по теме 2 Финансовые ресурсы некоммерческих организаций

Типовые вопросы для опроса (опорного конспекта для обучающихся заочной формы):

1. Источники финансирования некоммерческих организаций
2. Особенности финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
3. Сравнительная характеристика источников формирования имущества коммерческих и некоммерческих организаций: сходства и отличия.
4. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
5. Сущность социального предпринимательства.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Финансовая политика некоммерческих организаций. Стратегия и тактика обеспечения финансовой безопасности некоммерческих организаций

Типовые вопросы для выступления на круглом столе:

1. Особенности финансовой политики некоммерческих организаций.

2. Финансовая стратегия и тактика некоммерческих организаций. Цели, задачи, методы, инструменты реализации финансовой политики.

3. Система социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.

4. Обеспечение финансовой безопасности некоммерческих организаций.

5. Методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритма кратко-, средне- и долгосрочных шагов некоммерческой организации по обеспечению финансовой безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Особенности финансов некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм

Типовые темы рефератов:

Особенности финансов некоммерческих организаций (на примере потребительских кооперативов);

Особенности финансов некоммерческих организаций (на примере общественных организаций);

Особенности финансов некоммерческих организаций (на примере товариществ собственников недвижимости);

Особенности финансов некоммерческих организаций (на примере общин коренных малочисленных народов Российской Федерации);

Особенности финансов некоммерческих организаций (на примере учреждений);

Особенности финансов некоммерческих организаций (на примере автономных некоммерческих организаций);

Особенности финансов некоммерческих организаций (на примере государственных корпораций).

Типовые оценочные материалы по теме 5. Организация финансового управления в некоммерческих организациях

Типовые вопросы для опроса (опорного конспекта для обучающихся заочной формы):

1. Особенности составления смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях разного профиля.
2. Финансовая отчетность некоммерческих организаций.
3. Проблемы финансового менеджмента в некоммерческой организации.
4. Особенности финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.
5. Показатели, используемые для составления финансового плана некоммерческой организации.
6. Особенности финансовой отчетности некоммерческих организаций.
7. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.
8. Критерии финансовой безопасности некоммерческой организации

Типовые расчетные задания:

Задача 1. Рассчитать расходы общеобразовательных школ на заработную плату.

Группы классов	Среднегодовое количество классов	Количество учебных часов в неделю		Количество педагогических ставок	Средняя ставка зараб. платы в месяц, руб.	ФЗП в год, тыс. руб.
		На 1 класс	На все классы			
1-4	14	24			7456	

5-9	22	30			8843	
10-11	7	36			10015	
Итого ФЗП педперсонала						
ФЗП адм.обслуж. персонала	х	х	х	х	х	
Тарифный ФЗП	х	х	х	х	х	
Надтарифный ФЗП	х	х	х	х	х	
Общий ФЗП	х	х	х	х	х	

Число педагогических часов определяется на основе двух показателей – числа часов учебных занятий и нормы учебной нагрузки учителей в неделю. Базисный учебный план определяет предельно допустимую нагрузку на учащихся в часах. Норма учебной нагрузки учителя на ставку заработной платы составляет 18 часов в неделю. Располагая данными о среднегодовом количестве классов, нормами учебной нагрузки по классам, следует определить количество учебных часов в неделю на все классы. Количество педагогических ставок определяется делением количества учебных часов в неделю на все классы на педагогическую нагрузку на 1 ставку. ФЗП административно-обслуживающего персонала определяется в размере 30% от ФЗП педагогического персонала. Надтарифный фонд заработной платы составляет 25% от общего ФЗП.

Задача 2. Рассчитайте расходы на медикаменты в больнице.

Отделения	На начал о года	На коне ц года	Сроки разверты вания	Средне-годовое число коек	Число дней функционир ования	Число койко -дней	Норма расходов на 1 койкоде нь, руб.	Сумма расходов год, тыс. руб.
Терапевтические	182	204	С 1.03		260		73	
Хирургическое	95	105	С 1.05		320		89	
Неврологии	60	50	С 1.08		300		82	
итого								

Среднегодовое количество коек рассчитывается по следующей формуле:

$К_{ср}= (К_{01.01.}+ (К_{нов}xn))/ 12,$

где $К_{ср}$- среднегодовое количество коек,

$К_{01.01.}$- количество коек на начало года,

$К_{нов.}$- количество развернутых новых коек,

n- количество месяцев функционирования новой койки в первый год.

Число коек округляется до целого числа.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме с применением билетов-тестов, время тестирования – 60 минут.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1 Умение определять основную траекторию развития экономического субъекта на основе расчета и анализа релевантных социально-экономических показателей и их интерпретации и на данной основе разрабатывать алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов экономического субъекта по обеспечению финансовой безопасности	*на уровне знаний:* знание системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций; *на уровне умений:* - умение использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности некоммерческих организаций; - умение применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов некоммерческой организации по обеспечению финансовой безопасности; *на уровне навыков*: сформировать навыки принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов некоммерческими организациями.	Понимает сущность системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организации. В типовых условиях самостоятельно и корректно умеет использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности некоммерческих организаций. Обладает навыками принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов некоммерческими организациями

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в письменной форме с применением тестовых заданий (20 тестовых вопросов открытого и закрытого типов).

Примеры типовых вопросов открытого типа:

1. Основным документом, регламентирующим деятельность некоммерческих организаций, является:

2. Некоммерческой организацией – является юридическое лицо, основными целями деятельности которого, является:

3. Могут ли некоммерческие организации осуществлять предпринимательскую деятельность

4. Ассоциацией (союзом) признается

5. Автономная некоммерческая организация – это

6. Специфика финансов некоммерческих организаций заключается в том, что:

7. Финансовый метод используется для формирования финансовых ресурсов

8. К принципам организации финансовых отношений относится

9. К регулярным и единовременным поступлениям от учредителей относятся:

10. Спонсорство – это

11. Процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов (человеческих, материальных, информационных и т. д.), которые организация не может обеспечить

самостоятельно и которые являются необходимыми для реализации определенного проекта или своей деятельности в целом – это

12. В зависимости от периодичности получения все поступления некоммерческой организации можно разделить:

13. Для каких НКО существуют нормативные ограничения по структуре расходов:

14. Что может находиться в собственности религиозной организации:

15. На что могут направляться доходы от предпринимательской деятельности бюджетные учреждения

16. Какие НКО не могут брать кредиты в коммерческих банках

17. Источники создания имущества государственной корпорации:

18. Что может являться вступительным взносом общин

19. На что НЕ могут быть наложены взыскания кредиторов религиозной организации

20. Основные цели казенных учреждений

21. Для каких целей создается паевой фонд кредитного потребительского кооператива

22. За счет каких средств формируется имущество автономных учреждений.

23. Основные виды доходов ТСН

24. За счет каких средств финансируются общественные движения:

25. К доходам от предпринимательской деятельности НКО относят:

Примеры тестовых вопросов закрытого типа:

1. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ некоммерческой организацией является организация:

а) не имеющая права ведения предпринимательской деятельности
б) не распределяющая полученную прибыль между участниками
в) передающая получаемую прибыль в бюджет государства

2. Доходы некоммерческих организаций от основной и коммерческой деятельности – это:

а) собственные средства некоммерческой организации
б) государственные ресурсы
в) привлеченные средства некоммерческой организации
г) средства собственников, участников, членов некоммерческой организации

3. Государственное финансирование некоммерческих организаций производится в форме:

а) денежных средств, поступающих от основной деятельности НКО
б) получения от государства субсидий
в) благотворительных взносов
г) членских взносов

4. Финансовые отношения между некоммерческими организациями и государственным бюджетом возникают в случаях:

а) выплаты заработной платы наемным работникам
б) получения финансирования за счет бюджетных средств
в) уплаты страховых взносов по договорам добровольного страхования

5. Финансовые отношения между некоммерческими и коммерческими организациями возникают по поводу:

а) формирования внебюджетных источников доходов
б) уплаты в бюджет обязательных платежей в случае получения доходов от коммерческой деятельности

6. Отличием финансовых отношений некоммерческих организаций от финансовых отношений коммерческих организаций является:

а) отсутствие необходимости составления финансовой отчетности

б) отсутствие в процессе их осуществления первичного распределения

в) отсутствие возможности получения положительного финансового результата

7. Двусторонние отношения с государственным бюджетом характерны для некоммерческих организаций:

а) только в том случае, если учредителем такой некоммерческой организации выступает государство

б) получающих финансирование из бюджета

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность

г) независимо от организационно-правовой формы и источников финансирования

8. Денежные средства, мобилизуемые некоммерческими организациями из различных источников на осуществление и расширение своей деятельности, – это: а) финансовые ресурсы некоммерческой организации

б) денежные средства некоммерческой организации

в) все активы некоммерческой организации

г) источники доходов некоммерческой организации

9. Выберите правильные утверждения:

а) каждая некоммерческая организация обязана формировать уставный капитал

б) источниками финансовых ресурсов некоммерческой организации являются амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль

в) источником финансовых ресурсов, направляемых на осуществление некоммерческой деятельности некоммерческой организацией, является целевое финансирование

10. При выходе участника из некоммерческой организации вступительные и членские взносы:

а) могут быть возвращены участнику по решению правления некоммерческой организации

б) должны быть востребованы к возврату в течение 6 месяцев со дня подачи заявления о выходе из некоммерческой организации

в) должны быть возвращены участнику в течение 6 месяцев со дня выхода из некоммерческой организации

г) не подлежат возврату

11. Учредители (участники) могут передать имущество некоммерческой организации следующими способами:

а) в виде регулярных и единовременных поступлений от учредителей, добровольных имущественных взносов и пожертвований

б) в виде приобретения долевых ценных бумаг, выпускаемых некоммерческой организацией

в) путем заключения договора о долгосрочном сотрудничестве

12. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал некоммерческой организации:

а) законодательно не установлен

б) составляет 10 лет

в) определяется лицом, передающим некоммерческой организации средства на формирование целевого капитала

г) зависит от целей деятельности некоммерческой организации

13. Вознаграждение управляющей компании выплачивается за счет дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, полученного управляющей компанией за отчетный год в размере:

а) не превышающем 10 процентов дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал

б) не превышающем 30 процентов дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал
в) определяемом в договоре пожертвования или в завещании, на основании которых целевой капитал передается некоммерческой организации
г) величина которого определена советом по использованию целевого капитала некоммерческой организации – собственника целевого капитала

14. В целях главы 25 «Налог на прибыль организаций» грантами признаются денежные средства или иное имущество, переданные некоммерческой организации: а) российскими физическими лицами
б) иностранными физическими лицами
в) российскими коммерческими организациями

15. Специально организованный процесс сбора пожертвований для благотворительных организаций или для обеспечения социальных программ – это:
а) фандрайзинг
б) франчайзинг
в) факторинг
г) бюджетное финансирование

16. Может ли некоммерческая организация перейти на специальные режимы налогообложения:
а) да
б) нет

17. В каких учреждениях формируется смета финансово-хозяйственной деятельности:
а) бюджетном
б) государственном
в) казенном
г) автономном

18. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде:
а) субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ
б) субвенций из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ
в) дотаций из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ
г) сметного финансирования из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ

19. Главной целью финансового менеджмента в бюджетной сфере является:
а) создание общественных благ
б) использование с максимальной отдачей финансовых ресурсов, которые принадлежат всему обществу
в) повышение рентабельности деятельности организаций, финансируемых из бюджета
г) обеспечение сбалансированности доходов и расходов государственного бюджета

20. Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета) – это:
а) бюджетная смета
б) бюджетные ассигнования
в) бюджетная роспись
г) бюджетный грант

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
на уровне знаний: знание системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной	Понимает и верно раскрывает сущность системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих	Зачтено

деятельности некоммерческих организаций; *на уровне умений:* - умение использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности некоммерческих организаций; - умение применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов некоммерческой организации по обеспечению финансовой безопасности; *на уровне навыков*: сформировать навыки принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов некоммерческими организациями.	организаций. В типовых условиях самостоятельно и корректно умеет использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности некоммерческих организаций; применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов некоммерческой организации по обеспечению финансовой безопасности. Демонстрирует навыки принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов некоммерческими организациями.	
	Не способен самостоятельно излагать материал и делать аргументированные выводы. Допускает существенные ошибки в понимании системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций. В типовых условиях не способен самостоятельно и корректно использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности некоммерческих организаций; применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов некоммерческой организации по обеспечению финансовой безопасности. Демонстрирует отсутствие навыков принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов некоммерческими организациями.	Не зачтено

Процедура проведения промежуточной аттестации установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Зачет проводится в письменной форме с использованием тестовых заданий открытого и закрытого типов. Выполнение заданий оценивается следующим образом:

за каждый правильный ответ по тесту закрытого типа – 1 балл (10 заданий, максимальное количество баллов 10);

за каждый правильный ответ по тесту открытого типа или тесту закрытого типа, при ответе на который необходимо выполнить расчет – 2 балла (10 заданий, максимальное количество баллов 20).

Максимальное количество набранных баллов по зачетному заданию - 30 баллов.

На выполнение заданий в письменной форме обучающемуся отводится 60 минут.

В случае наличия в тестовом вопросе закрытого типа нескольких правильных вариантов ответа, за тест ставится 1 балл при указании всех правильных вариантов, при выборе одного правильного ответа из нескольких – 0,5 балла. При ответе на тестовый вопрос открытого типа 2 балла за него ставится в случае представления полного и обоснованного ответа; при наличии правильного ответа, но без соответствующего обоснования – 1 балл, в иных случаях – 0 баллов. По итогам проверки зачетного задания баллы суммируются.

Максимальное количество баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой, которое может выставить преподаватель по дисциплине в семестре для оценки «зачтено», составляет 100 баллов, которые делятся следующим образом: текущий контроль – 70 баллов, промежуточная аттестация – 30 баллов.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся набрал 60-100 баллов.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся набрал 0 - 59 баллов.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к освоению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со структурой дисциплины и тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа проводятся в форме традиционных лекций, а также в интерактивной форме в виде лекций-дискуссий, в рамках которых содержание тем представляется преподавателем через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать в процессе дискуссии непосредственно на лекции. Занятия лекционного типа сопровождаются, как правило, презентационными материалами, которыми рекомендуется воспользоваться обучающемуся в процессе самостоятельной работы.

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа проводятся в форме семинарских и практических занятий. На занятиях семинарского типа проводится проверка усвоения обучающимися отдельных тем дисциплины, проверка выполнения заданий.

На первом занятии проводится проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дисциплины.

Обучающимся рекомендуется заблаговременно ознакомиться с содержанием тем (п. 3), изучить соответствующие разделы из рекомендуемых источников, с

использованием информационно-правовых баз данных («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс») осуществить поиск и изучение нормативных правовых материалов по темам занятий.

Тематика занятий семинарского типа для обучающихся заочной формы обучения представлена в разделе 3. Рекомендации для обучающихся заочной формы обучения аналогичны представленным выше рекомендациям для обучающихся очной формы обучения по соответствующим

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины в процессе самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4. Методические указания по подготовке выступления для обсуждения в процессе дискуссии на круглом столе

Выступление должно содержать краткое изложение одной из актуальных проблем по теме дискуссии. При подготовке выступления следует использовать статьи из периодических изданий, выпущенные за последние три года, размещенных в научной электронной библиотеке (http://elibrary.ru). К выступлению целесообразно подготовить презентацию (3-5 слайдов), содержащую основные положения, которые выносятся на обсуждение.

Участие в дискуссии с выступлением и презентацией оценивается по 3-х балльной шкале по следующим критериям:

3 балла – обучающийся владеет темой, отвечает на вопросы, приводит примеры, ссылается на нормативные правовые материалы;

2 балла – владеет темой, отвечает на вопросы в рамках общего представления о проблеме, приводит примеры, не ссылается на нормативно-правовые акты;

1 балл – отвечает на вопросы в рамках общего представления о проблеме, не приводит примеры;

0 баллов – обучающийся не владеет темой.

6.5. Методические указания по подготовке к опросу, подготовке опорного конспекта, выполнению расчетных и ситуационных заданий

Опорный конспект - это вторичный текст, в котором в краткой форме, передаются основные сведения исходного текста. При подготовке опорного конспекта следует обратить внимание на полноту, последовательность и логичность изложения материала; лаконичность записи (опорный конспект по объему, как правило, должен составлять не более одного листа и воспроизводиться в устной форме за 5-7 минут); структурирование записей, т.е. изложение материала по пунктам в форме плана, расстановку акцентов, т.е. выделение ключевых слов; связь с материалами учебника, справочника и других видов учебной литературы. В зависимости от темы опорного конспекта изложение материала

может быть самым различным по форме, например, в виде текста, рисунков, таблиц и формул. Рекомендуется использовать прием сокращения слов.

Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 3-х балльной шкале по следующим критериям:

3 балла – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативные правовые акты, выражает собственное мнение.

2 балла – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий, ссылается на нормативные правовые акты.

1 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативные правовые акты.

0 баллов – обучающийся не может ответить на поставленный вопрос.

Подготовка опорного конспекта оценивается по 3-х балльной шкале по следующим критериям:

3 балла – обучающийся верно раскрывает вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативные правовые акты (или статистическую, аналитическую информацию), выражает собственное мнение, использует иллюстративную интерпретацию вопроса;

2 балла – обучающийся верно раскрывает вопрос, в конспекте использует преимущественно материалы учебников, ссылается на нормативные правовые акты (или статистическую, аналитическую информацию);

1 балл – обучающийся в конспекте раскрывает вопрос, в конспекте использует преимущественно материалы учебников, не ссылается на нормативные правовые акты (или статистическую, аналитическую информацию);

0 баллов – обучающийся не подготовил конспект по вопросу.

Расчетные и ситуационные задания оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов - обучающийся верно выполняет задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает задачу, делая необходимые ссылки на нормативные правовые акты и приводя возможные варианты последствий;

3 балла - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает задачу, делая необходимые ссылки на нормативные правовые акты;

1 балл - обучающийся выполняет задание с существенными ошибками; выполняет расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями;

0 баллов - обучающийся не может выполнить задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить задачу.

6.6. Методические указания по подготовке реферата

Реферат – это приблизительное изложение содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы в целом по избранной тематике, воссоздание полученной информации, ее вторичная обработка. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, а не простой конспект нескольких книг или конструирование нескольких фрагментов интернетовских текстов. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. При этом стоит заметить, что многие крупные научные результаты возникли из попыток всего лишь привести в порядок известный материал.

Содержание реферата складывается из нескольких смысловых компонентов:

- обоснование выбранной темы;
- актуальность поставленной проблемы;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

Реферативная работа имеет следующую структуру:

- *введение* (1 - 1,5 страницы), где формулируются актуальность темы и проблемная ситуация в ее состоянии;

- *основная часть* (как правило, разделенная на смысловые фрагменты или главы), в которой необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во вступительной части к реферату, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждая глава основной части должна открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами;

- *заключение* (1-1,5 страницы), в котором подводятся итоги по всей работе, делается краткий обзор или обобщенный вывод по теме реферата, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Здесь даются собственные заключения с учетом различных точек зрения на изложенную проблему, отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Подчеркнем, что выводы должны быть строго соотносимы с теми целями и задачами, которые ставились в начале работы.

Рекомендуемый объем реферата: 10-15 страниц печатного текста (размер шрифта – 14, тип шрифта – TimesNewRoman, интервал – 1).

Рефераты оцениваются по 5-ти балльной шале по следующим критериям:

оценка «5» (5 баллов) – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам студентов, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативно-правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы;

оценка «4» (4 балла) – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам студентов, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативно-правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены;

оценка «3» (3 балла) – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам студентов, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно;

оценка «2» (0 баллов) – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточных, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы.

6.7 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине Финансы некоммерческих организаций:

1. Сущность и роль некоммерческих организаций в экономике.
2. Причины создания некоммерческих организаций.
3. Законодательные основы разграничения организационно-правовых форм некоммерческих организаций.
4. Виды некоммерческих организаций и особенности их статуса.
5. Сущность финансов некоммерческих организаций.
6. Функции финансов некоммерческих организаций.
7. Принципы организации финансов некоммерческих организаций.
8. Виды финансовых отношений некоммерческих организаций с различными субъектами.
9. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.
10. Источники финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
11. Особенности финансировании некоммерческих организаций за счет средств учредителей (участников).
12. Целевой капитал некоммерческих организаций.
13. Гранты как форма финансирования некоммерческих организаций.
14. Фандрайзинг как способ привлечения финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
15. Особенности финансирования бюджетных учреждений.
16. Возможности и ограничения предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
17. Доходы некоммерческих организаций.
18. Расходы некоммерческих организаций.
19. Особенности формирования, распределения и использования прибыли некоммерческих организаций.
20. Смета некоммерческой организации.
21. Особенности управления финансами некоммерческих организаций.
22. Особенности финансового планирования в некоммерческих организациях.
23. Особенности финансового контроля в некоммерческих организациях.
24. Анализ эффективности деятельности некоммерческих организаций.
25. Особенности финансов общественных объединений.
26. Особенности финансов политических партий.
27. Особенности финансов автономных некоммерческих организаций
28. Особенности финансов государственных корпораций.
29. Особенности финансов фондов.
30. Особенности финансов потребительских кооперативов.
31. Особенности финансов религиозных организаций.
32. Особенности финансов учреждений.
33. Особенности финансового менеджмента в некоммерческих организациях.
34. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.

6.7 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**

Опрос/опорный конспект; дискуссия	контактная аудиторная работа / в СДО
Расчетные, ситуационные задания	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. В. Ишиной. - М.: Юрайт, 2018. - 274 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

2. Калашникова, Н. Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р. Г. Михайлян; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, Министерство образования и науки Российской Федерации. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 208 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8782-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611

3. Урядова, Т. Н. Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях : учебное пособие / Т. Н. Урядова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245825.

7.2. Дополнительная литература

1. Социальное предпринимательство и некоммерческие организации: современное состояние, проблемы и перспективы развития в меняющемся мире : монография. — Москва : Креативная экономика, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-91292-317-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165532

2. Шмелева, М. В. Правовое регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации: административный и финансовый аспекты : монография / М. В. Шмелева. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-88866-803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166091 (

3. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356. - ISBN 978-5-394-01500-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074

4. Нешитой, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешитой. - 11-е изд., перераб. и

доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45303

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»//СПС «Консультант Плюс».
6. Другие действующие на момент изучения дисциплины нормативные правовые материалы (в том числе отраслевые и региональные) по вопросам финансов некоммерческих организаций.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.elibrary.ru– научная электронная библиотека
1. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
2. http://www.iprbookshop.ru– электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
4. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
5. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
6. www.consultant.ru – электронная правовая система «Консультант плюс»
8. www.garant.ru – электронная правовая система «Гарант»
9. http://www.kodeks.ru – электронная правовая система «Кодекс»
10. http://www.minfin.ru/ - сайт Министерства финансов Российской Федерации.
11. http://www.cbr.ru/ - сайт Центрального банка Российской Федерации.

7.5. Иные источники

Журналы: «Финансы», «Экономист», «Экономика и управление», «Экономика и предпринимательство» и другие периодические издания по вопросам финансов некоммерческих организаций.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	105	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ПК, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

2.	201	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	-
3.	202	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10(12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop CS5 Extended KNITE Open Project
4.	207	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1(16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Statgraphics Centurion XV Academic Pro Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 CorelDRAW Graphics Suite Open Project KNITE

5.	302	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, интерактивная доска, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
6.	303	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Windows 8.1 (12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNITE
7.	304	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1 (16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Eviews Academic Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNITE
8.	309	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

9.	310	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
10.	311	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
11.	312	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
12.	321	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
13.	322	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

14.	327	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013Standart Windows 8.1
15.	329	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
16.	330	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
17.	331	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
18.	333	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проектор, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
19.	401	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

20.	401а	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
21.	402	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
22.	403	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
23.	404	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
24.	405	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

25.	407	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование ноутбук (переносной), телевизоры, видеомагнитофон, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
26.	408	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
27.	409	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
28.	410	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

29.	411	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
30.	503	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
31.	504	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
32.	505	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

33.	506	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
34.	507	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук(переносной), экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
35.	508	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
36.	509	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

37.	510	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
38.	511	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
39.	210^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
40.	222^0	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	-
41.	301^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

42.	307^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
43.	308^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
44.	310^0	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	-
45.	311^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
46.	312^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

47.	315[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
48.	318[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
49.	Читальный зал научной библиотеки	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
50.	Точка кипения	центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж – 1 доска с маркером, 2 этаж – 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».